

*Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Osnovne škole Dubovac, Karlovac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19) i čl. 9. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Grada Karlovca, Školski odbor Osnovne škole Dubovac, Karlovac (u dalnjem tekstu: Škola), uz prethodnu suglasnost Osnivača danu 29. lipnja 2020. godine (KLASA: 602-02/20-01/12, URBORJ: 2133/01-08-01/02-20-2), dana 30.06.2020. godine donosi*

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE DUBOVAC**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Dubovac (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja vlastitim prihodima odnosno vrsta, način, rokovi i raspodjela tih prihoda.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja i tekuće pomoći u okviru projekata.

Pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jednину i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima od obavljanja osnovne djelatnosti za koju je registrirana.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to: dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor, najma školskog stana
- b) donacija pravnih i fizičkih osoba
- c) prodaje nefinancijske imovine, objekata i opreme te prihoda s osnove naknada šteta od osiguravajućih društava
- d) prihoda korisnika produženog boravka i prehrane

### Članak 3.

Svi prihodi Škole uplaćuju se na jedinstveni žiro račun Grada Karlovca te se potom raspoređuju Školi za pokriće rashoda kako slijedi:

- a) za sufinanciranje plaće zaposlenih u produženom boravku uključujući doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te materijalna prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora
- b) za sufinanciranje plaće pomoćnog osoblja uključujući doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te materijalna prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora
- c) za materijalne rashode poslovanja Škole, ostalih i pomoćnih djelatnosti: prehrana učenika, iznajmljivanje dvorane i sl.
- d) za stručno usavršavanje radnika

- e) za podmirenje rashoda za realizaciju dodatnih programa i aktivnosti: preventivni programi, programi rada s darovitom djecom, programi rada s djecom s teškoćama u razvoju
- f) za nabavu i održavanje nefinancijske imovine: objekata, opreme, vozila te za nabavu knjiga i druge stručne literature

#### Članak 4.

#### Zakup i najam učioničkog i dugog prostora škole

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se dati u zakup ili najam zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovackim društvima i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole. Prednost pri zaključivanju ugovora imaju škole za redovitu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, školski i sportski klubovi, te klubovi Karlovačke sportske zajednice.

#### Članak 5.

Zainteresirani u zahtjevu za zakup ili najam prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se daje prostor na korištenje.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

#### Članak 6.

Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.

Školski odbor svojom odlukom pobliže uređuje uvjete zakupa i najma i to: zakupninu/najamninu, vrijeme zakupa i najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visinu zakupnine i najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje Školski odbor sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u osnovnim školama grada Karlovca (KLASA: 020-04/12-01/650, URBROJ: 2133/01-06-01/04-12-1) od 06. rujna 2012. godine.

Na osnovi odluke o davanju u zakup ili najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o zakupu ili ugovor o najmu u roku od 15 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva te ga dostavlja Gradu Karlovcu, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti kao i Izvješće o zakupu ili najmu za protekli mjesec najkasnije do 5. u mjesecu.

#### Članak 7.

Ugovor obavezno sadrži:

- a) podatke o zakupoprincu ili najmoprincu;
- b) termin koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- c) podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- d) iznos zakupnine ili najamnine;
- e) broj IBAN-a za upлатu i rokove plaćanja;
- f) pravo na izmjenu cijene u suglasnosti sa zakupoprincem/najmoprincem;
- g) period na koji se ugovor sklapa;
- h) odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podzakup/podnajam;
- i) odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- j) odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

### Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

### Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prenose se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

**KLASA : 003-05/20-01-06**

**URBROJ : 2133/19-20-01**

**U Karlovcu, 30. lipnja 2020.**



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 30. lipnja 2020. godine, te je stupio na snagu istog dana.

