

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 31. Statuta Osnovne škole Dubovac, Karlovac (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 14.2.2017., Vijeću roditelja 14.2.2017. i Vijeću učenika 2.3.2017., na sjednici održanoj dana 7. travnja 2017. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- dolazak, boravak i ponašanje učenika u prostorijama Škole
- način postupanja prema Školskoj imovini
- međusobni odnos učenika
- međusobni odnosi učenika i zaposlenika Škole
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja
- organizacija rada Škole
- ponašanje drugih osoba za vrijeme boravka u Školi
- mjere u slučaju kršenja Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima Osnovne škole Dubovac (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu, kao i na web stranici Škole.

Dolazak učenika u prostorije Škole

Članak 4.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u Školu, tj. najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu nakon završetka školskih obveza, osim učenika putnika koji čekaju prijevoz do 30 minuta.

Članak 5.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred Školom. Na znak dežurnog učitelja, učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame.

U slučaju lošeg vremena, dežurno školsko osoblje dopustit će učenicima da uđu u predvorje Škole i ranije.

Članak 6.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnateljice/ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u edukativne svrhe i uz nazočnost odgojno-obrazovnog djelatnika Škole.

Članak 7.

Učenici dolaze uredno i pristojno odjeveni. Nije dopušteno napadno i neprihvatljivo oblačenje, šminkanje te neprimjeren izgled učenika. Zabranjeno je nošenje odjeće s društveno neprihvatljivim natpisima i slikama. Nije dopušteno nositi suknje, haljine i hlače kraće od koljena. Majice moraju u potpunosti prekrivati gornji dio tijela. Svaki učenik prilikom dolaska u Školu mora imati čistu obuću. Za nastavu TZK-a učenik treba imati preporučenu sportsku odjeću i posebnu sportsku obuću.

Boravak učenika u prostorijama Škole

Članak 8.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta. Za vrijeme svih odmora i izborne nastave koju ne pohađaju, a ona se nalazi unutar redovnoga rasporeda, učenici ne smiju napuštati školsku zgradu. Učenici mogu boraviti u školskim prostorijama: knjižnici, hodniku ili slobodnoj učionici.

Članak 9.

Predmetni učitelj otvara vrata učionice prije početka nastave te je nakon završetka zaključava.

Članak 10.

Učenici dolazak učitelja čekaju na dogovoreni način. Na znak za početak sata učenici od 1. do 4. razreda su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Na znak za početak nastave učenici od 5. do 8. razreda ulaze u učionice zajedno s učiteljem.

Članak 11.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto na početku, a po potrebi i tijekom školske godine, određuje razrednik ili predmetni učitelj. Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole.

Članak 12.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti učionicu, nastavu, INA, izlete, kulturne priredbe ili sportski program.

Članak 13.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Učenici koji neopravdano opetovano kasne na nastavu, podliježu mjerama sprečavanja.

Članak 14.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti fotoaparatus, mobitel, smartphone i/ili druge slične aparate.

Za vrijeme boravka u Školi zabranjeno je fotografiranje i snimanje sebe i drugih učenika i radnika Škole, osim ako to nije u svrhu odgojno-obrazovne djelatnosti škole ili uz dopuštenje ravnateljice/ravnatelja.

Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno obrazovnog rada samo uz odobrenje odgojno obrazovnog radnika.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku uređaj i pohraniti ga kod sebe, u tajništvo ili ravnateljice/ravnatelja Škole. Uređaj može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili staratelj.

Članak 15.

Učenici se tijekom nastave na školskom igralištu moraju ponašati sukladno ovom Pravilniku.

Članak 16.

Učeniku nije dopušteno bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnateljice/ravnatelja, tajnika, računovodstvo i stručne službe.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru za individualne razgovore.

Članak 17.

Učenik je dužan:

- poštivati Kućni red;
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- održavati čiste i uredne prostore Škole;
- dolaziti uredan u Školu;
- nakon dolaska u Školu, odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu;
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva i pomagala;
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu;
- ustati prilikom ulaska učitelja u razred, kao i prilikom ulaska u razred drugog zaposlenika Škole za vrijeme nastave i nakon toga sjesti uz dopuštenje učitelja;
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim zaposlenicima Škole.

Članak 18.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda, učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto. Dežurni učenici su dužni vratiti tacne i ostale pribore koji su se koristili za jelo u kuhinju.

Članak 19.

U Školsku sportsku dvoranu i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderobe. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u sportskoj dvorani.

Članak 20.

U informatičkom kabinetu, učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja. Pristup internetu je dopušten samo uz odobrenje i prisutnost učitelja.

Članak 21.

Za vrijeme lijepog vremena tijekom nastave ili boravka učenika na otvorenim igralištima oko Škole, za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj koji je s njima. Učenici su dužni poštivati njegove upute i vodstvo.

Članak 22.

Za vrijeme lijepog vremena učenici pod velikim odmorom mogu šetati školskim dvorištem. Za red sigurnost i urednost odgovara dežurni učitelj.

Članak 23.

Izostanci učenika iz Škole:

- izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
 - učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
 - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
 - ravnateljica/ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
 - učiteljsko za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.
- Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev.
- Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika,

učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

- Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno gore navedenim odredbama.
- Roditelji ispričnice moraju razredniku dostaviti najkasnije jedan tjedan po dolasku učenika u školu.
- Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom Škole.

Članak 24.

Neopravdani izostanci s nastave, odnosno aktivnosti koje su propisane Godišnjim planom i programom rada, predstavljaju povredu dužnosti učenika i zahtijevaju izricanje pedagoških mjera sukladno Statutu Škole.

Način postupanja prema školskoj imovini

Članak 25.

Za čitavo vrijeme boraka u Školi učenici i svi zaposlenici dužni su paziti na čistoću svog radnog mjesta i mjesta boravka.

Članak 26.

Učenici Škole dužni su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva. Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i štetu prijaviti razredniku, dežurnom učitelju ili u tajništvo.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promicanje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- pušenje;
- nošenje oružja i predmeta koji mogu dovesti do samoozljeđivanja ili ozljeđivanja drugih;
- pisanje po zidovima i inventaru Škole;
- penjanje na prozore, vikanje i bacanje predmeta kroz prozor;
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično;
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih nedozvoljenih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju;

- igranje računalnih igara i kockanje;
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja;
- rolanje;
- trćanje;
- ųvakanje ųvakaćih guma te konzumiranje hrane i pića za vrijeme sata;
- polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih slavina za vodu;
- razbacivanje osobnih i tućih stvari po hodniku;
- korištenje interneta bez nadzora ućitelja;
- uporaba mobitela ili smartphona pod satom;
- ometanje odgojno-obrazovnog rada predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik;
- namjerno uništavanje ųkolske imovine i imovine drugih ućenika i radnika.

Ćlanak 29.

U ųkolu je ućenicima preporučeno ne donositi veće kolićine novca kao i nepotrebne skupocjene osobne stvari, kao ųto su nakit, mobitel, smartphone i sl. jer ųkola ne odgovara za nestanak istih.

Ćlanak 30.

ųtetu na prostorima, urećajima, knjiųnoj graći i cjelokupnoj opremi ųkole poćinitelj je duųan nadoknaditi u iznosu trųiųne cijene za njeno dovoćenje u prethodno stanje. O nanoųenju ųtete odgovorne osobe u ųkoli izvjeųuju roditelje ili staratelje ućenika s kojima dogovaraju naćin nadoknade ųtete.

Ćlanak 31.

Svaki uoćeni kvar na instalacijama ili drugi kvar ućitelji i ućenici duųni su prijaviti deųurnom ućitelju, tajniku odnosno pomoćno-tehnićkom osoblju.

Mećusobni odnosi ućenika

Ćlanak 32.

Ućenici si mećusobno pomaųu u ućenju i drugom radu u svom razrednom odjelu.

Ćlanak 33.

Ućenici su obvezni u mećusobnoj komunikaciji s prijateljima u razreću i ostalim ućenicima u ųkoli pridųravati se normi lijepog ponaųanja.

